

CATALOGUE de FORMATION 2018

Management
& transition numérique

- PRÉSENTATION -

C'est quoi ?

La coopérative Aviso se dédie entièrement à la formation et au conseil auprès des acteurs de l'économie sociale et solidaire (ESS): entreprises, associations, coopératives, établissements médico-sociaux. Fin 2017, elle a intégré Social Planet, développée par 2 associés de la coopérative en 2009. Ce rapprochement lui permet de proposer une offre de formation élargie et répondant aux besoins de montée en compétence des acteurs de l'ESS en management et transition numérique

Ce qu'on y fait ?

Tous nos formateurs disposent d'une longue expérience de la gestion de projets, du management et de la conduite du changement dans les organisations et plus particulièrement dans le secteur de l'ESS.

Les méthodes et les outils proposés dans nos formations sont issus de leur pratique et de la veille permanente qu'ils assurent. Aux fondamentaux qui constituent le socle de leurs formations se sont greffées des approches issues de l'agilité, des méthodes collaboratives, du management transversal et de l'intelligence collective.

Nous accompagnons la **montée en compétence de vos collaborateurs dans la gestion de leurs équipes et de leurs projets** en travaillant autour des trois dimensions clefs de leur poste : stratège, leader et pilote. Nos formations traitent aussi bien des méthodes et outils que des questions de posture. Notre parcours « Les ESS-pairs » propose un dispositif original partant des problématiques et chantiers portés par les participants et conjuguant sur 6 mois formation en présentiel, temps de coaching individuel et ressources en ligne.

Pour les nouveaux usages du web, nous vous accompagnons dans toutes les phases de vos projets sur les outils collaboratifs et les médias sociaux : en précisant vos objectifs, et votre stratégie digitale, en vous formant très concrètement face à vos problématiques sur les médias sociaux et au community management, en prenant en charge l'animation de vos communautés.

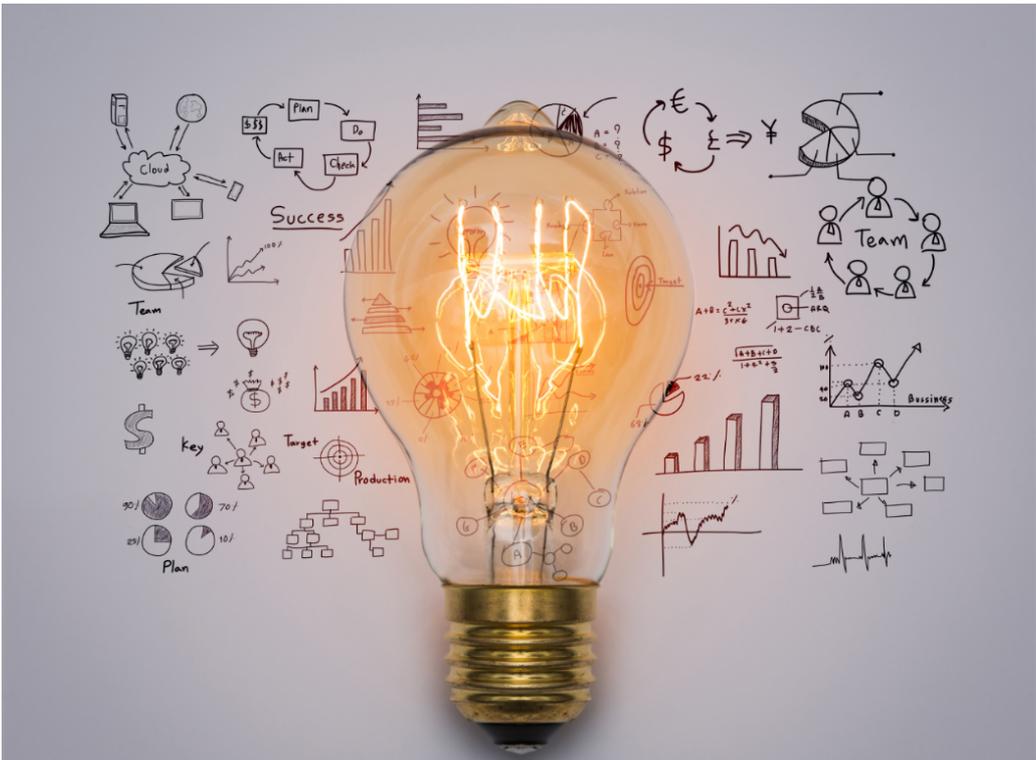
C'est qui ?

Ce sont principalement 5 personnes aux profils variés et complémentaires :

- Nathalie Parent, facilitatrice et animatrice de séminaires
- Catherine Chaze, coaching d'équipes, dynamique du changement, gestion de projet et management
- Amélie Cornilleau, gestion de conflits, management du secteur médico-social
- Jean Yves Busson et Yves Aguila, organisation, gestion et finances

Nous sollicitons également des formateurs externes concernant les usages du web : Damien Gendrin, Caroline Nolin, Alexandre Bone, Suzana Nunes

TRANSITION MANAGERIALE



Created by Jannoon028 - Freepik.com

FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

- Gestion de projet
- Management d'équipe
- Animation de temps collectifs
 - Niveau 1 : les bases de la conduite de réunion
 - Niveau 2 : travail en intelligence collective et techniques d'animation collaboratives
- Conduite du changement
- Gestion du temps
- Prévention et gestion de conflits
- Réussir sa délégation de mission ou l'art de déléguer
- Travailler avec des bénévoles

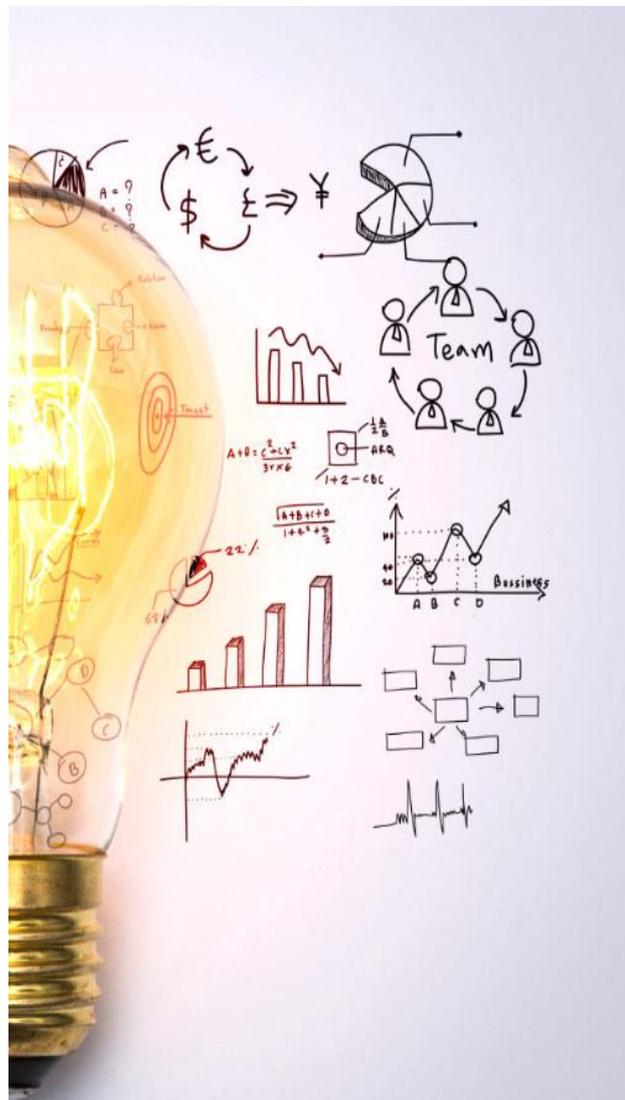
PARCOURS LES “ESS-PAIRS”, un programme de forma-coaching dédié aux managers de l'ESS

- La cible : managers d'équipes et de projets dans l'économie sociale et solidaire
- Un dispositif 3 en 1 : formation, coaching individuel, ressources en ligne
- Un contenu à la carte autour des trois piliers de compétence du manager : stratège, pilote, leader
- Une approche expérientielle et collaborative, basée sur des projets témoins portés par les participants sur une durée de 6 mois à raison d'un jour par mois en moyenne

FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

Le succès d'un projet dépend de la compétence des dirigeants et managers à mobiliser leurs collaborateurs. **L'image du chef qui sait tout et peut tout seul n'est plus de mode.** L'expertise technique ne suffit plus. Les tendances en management veillent à s'appuyer de plus en plus sur les salariés considérés, à juste titre, comme un levier clef de l'entreprise. C'est **d'autant plus vrai dans le secteur de l'économie sociale et solidaire** que les salariés rejoignent souvent par conviction et que des bénévoles soutiennent fortement. Mais les managers ne sont pas toujours préparés, ni formés pour faire face à cette évolution de leur rôle.

Cette transition est d'autant plus difficile que l'environnement dans lequel évoluent les organisations de l'ESS est lui-même en pleine mutation. Diminution des aides publiques, développement de nouveaux services, réorganisation et modification des méthodes de travail, recherche d'autres modèles économiques, ... En toile de fond, se revisite la question de la **conciliation de la recherche d'un bien commun souvent immatériel** et non monétarisé et de la **rentabilité** toute aussi impérative... Un questionnement pas toujours bien vécu ni facile à expliquer aux équipes.



Comment entraîner les équipes tant salariées que bénévoles dans tous ces changements ? Comment les rendre plus autonomes dans les missions qui leur sont déléguées ? Comment piloter les projets de plus en plus transverses imposés par ces évolutions de l'environnement en sus d'un quotidien déjà très prenant ? Comment mieux gérer les priorités et le temps ? Comment animer des temps collectifs fédérateurs et productifs ? Telles sont quelques unes des thématiques clefs sur lesquelles nous vous proposons de former vos collaborateurs en charge de projets ou d'équipes

GESTION DE PROJET

OBJECTIFS

- Connaître les fondamentaux de la gestion de projet
- Acquérir les bases de la méthodologie (étapes, principaux outils, animation des acteurs) en mixant apports théoriques et mise en pratique
- Partager son expérience à travers des relectures individuelles et croisées à l'aune de la méthodologie proposée

PUBLIC : Toute personne en charge de conduire un projet – Groupe de 6 à 12 personnes – Session d'une à deux journées en fonction de l'expérience et du niveau de projet géré par les participants

Durée : 1 à 2 jours | **Tarifs TTC** : INTRA : 1200 à 2400 €

PROGRAMME

Exercice de mise en route ludique par équipe

Découverte des projets et attentes de chacun des participants

Les fondamentaux

- L'importance de l'avant-projet,
- clarification des rôles de maître d'ouvrage et maître d'œuvre
- la gestion du temps
- la gestion des hommes

Les principales étapes de la gestion de projet et le rôle de chacun

Réaliser l'avant-projet

- Opportunité
- Faisabilité
- Note de lancement

Gérer le projet:

- Répartition des tâches et des responsabilités
- Elaboration du planning et du budget
- Analyse des risques et pilotage
- Clôture et capitalisation

Animer les acteurs:

- Organisation du projet
- Rythme et conduite des réunions
- Gestion des désaccords
- Communication et conduite du changement

Les apports de l'agilité dans la gestion de projet

Spécificités de la gestion de projets informatiques

Les plus

- Apports théoriques et méthodologiques basés sur des exemples tirés de projets réels dans le champ de l'ESS
- Formation-action : travail en groupe sur des études de cas réelles puisées dans le vécu des participants.
- Autoévaluation et remise d'une boîte à outils à chaque participant en fin de session

MANAGEMENT D'ÉQUIPE

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux d'un management de qualité
- Identifier les différentes dimensions de la fonction de manager (hiérarchique ou transversal) et être en mesure d'auto-évaluer sur chacune
- Découvrir quelques outils clefs pour progresser sur chacune des dimensions

PUBLIC : Toute personne en charge de gérer une équipe (en hiérarchique ou en transversal) – Groupe de 6 à 12 personnes – Session de une à deux journées en fonction de l'expérience et de la taille des équipes et/ou projets gérés par les participants

Durée : 2 jours | **Tarifs TTC :** INTRA : 2400 €

PROGRAMME

La définition et les enjeux du management :

- les ressorts de la légitimité et de la crédibilité d'un manager,
- les apports d'un management de qualité versus les risques d'un management inadéquat,
- la différence entre manager et encadrer,
- management hiérarchique et management transversal
- les nouveaux défis du management en 2017

Le manager stratège :

- développer et défendre une vision de son activité/service auprès de la direction : les clefs de l'assertivité
- négocier et respecter son périmètre de responsabilités : la lettre de mission
- représenter l'institution en interne et en externe

Le manager leader :

- définir son cadre de management
- déléguer une mission
- les ressorts de l'animation d'un collectif
- suivre et faire progresser chacun de ses collaborateurs : méthodes et outils (le PISE)
- prévenir et traiter les situations sensibles

Le manager pilote :

- planifier, suivre, évaluer, rendre compte
- gérer son temps de manager

Auto-évaluation de chacun sur son poste par rapport à ces différentes dimensions

Les plus

- Apports théoriques et méthodologiques tenant compte des spécificités de l'ESS
- Formation-action : travail en groupe sur des études de cas réelles puisées dans le vécu des participants, simulations
- Autoévaluation et remise d'une boîte à outils à chaque participant en fin de session

ANIMATION DE TEMPS COLLECTIFS

Module 1 – Les bases de la conduite de réunion

OBJECTIFS

- Maîtriser toutes les phases d'une réunion productive
- Faciliter les échanges et l'analyse croisée des expériences entre les participants
- Aborder en toute sérénité les dysfonctionnements possibles
- Se mettre en situation de préparer et animer une réunion

PUBLIC : Toute personne souhaitant acquérir les bases de la conduite de réunion – Groupe de 6 à 12 personnes

Durée : 1 jour | **Tarifs TTC** : INTRA : 1200 €

PROGRAMME

Les différents types de réunions

Les grandes étapes d'une réunion

Préparer une réunion

- Préparer
 - le TOP : thème, objectif, plan
 - le choix des techniques d'animation
- Organiser (disposition salle, convocation, supports etc.)

Animer une réunion

- Démarrer (les 5 premières minutes, les brise-glaces)
- Animer
 - les 3 casquettes de l'animateur ou l'ubiquité triangulaire,
 - la gestion des différents publics,
 - les bases de la communication interpersonnelle
- Renforcer son charisme et sa présence en public : astuces et conseils

Achever une réunion

- Conclure (le CLAP de fin)
- Suivre (règles pour un compte rendu efficace)

La prise de décision en groupe et la gestion des désaccords/conflits

Les plus

- Apports théoriques et méthodologiques tenant compte des spécificités de l'ESS
- Formation-action : travail en groupe sur des études de cas réelles puisées dans le vécu des participants. Simulations
- Autoévaluation et remise d'une boîte à outils à chaque participant en fin de session

ANIMATION DE TEMPS COLLECTIFS

Module 2 – Travail en intelligence collective et techniques d’animation collaboratives

OBJECTIFS

- S’appropriier les principaux enjeux et leviers d’un travail en intelligence collective
- Comprendre les différences entre animer et faciliter
- Découvrir et expérimenter différents formats d’animation

PUBLIC : Toute personne souhaitant acquérir de nouvelles techniques d’animation plus collaboratives et développer une posture de facilitation – Groupe de 6 à 12 personnes

Durée : 1 jour | **Tarifs TTC** : INTRA : 1200 €

PROGRAMME

La posture de facilitateur

- Points communs et différences entre l’animation et la facilitation

Les leviers de l’intelligence collective

- Co-construire
- Créativité et imaginaire
- Le recours au jeu
- Le visuel
- L’environnement

Les limites et dangers du collectif

- Les pièges à éviter
- Les moyens de lutter contre le conformisme

Découverte et expérimentation de différents formats d’animation (par objectifs)

- Briser la glace
- Faciliter l’expression collective et co-construire
- Susciter l’innovation et la créativité
- Partager de l’information
- Prioriser et prendre des décisions

Les plus

- Apports théoriques et méthodologiques tenant compte des spécificités de l’ESS
- Formation-action : travail en groupe sur des études de cas réelles puisées dans le vécu des participants. Nombreuses simulations
- Autoévaluation et remise d’une boîte à outils à chaque participant en fin de session

CONDUITE DU CHANGEMENT

OBJECTIFS

- Connaître les fondamentaux de la conduite du changement
- Savoir caractériser le changement et se familiariser avec quelques outils clefs
- Maîtriser la construction d'un plan d'accompagnement du changement
- Partager son expérience à travers des relectures individuelles et croisées à l'aune de la méthodologie proposée

PUBLIC : Toute personne en charge de porter au sein de son organisation des projets avec une dimension forte de changement – Groupe de 6 à 12 personnes

Durée : 1 jour | **Tarifs TTC** : INTRA : 1200 €

PROGRAMME

Les fondamentaux en matière de conduite du changement :

- Loi de Z,
- Importance du sens et du process,
- Les trois dimensions clefs d'un projet de changement (participation, communication, formation),
- Les 8 étapes du changement selon Kotter
- Analyse de la profondeur d'un changement sur une organisation

Travailler sur le sens du changement :

- le double pourquoi
- la co-construction

Identifier les impacts d'un changement :

- Grille d'impact par acteurs,
- Eléments de communication et contenus de formation

Bâtir un plan d'accompagnement du changement :

- Respect de la courbe du changement,
- Les transitions individuelles,
- Communication interpersonnelle et conduite du changement,
- Les trois dimensions du changement dans le temps

Quelles spécificités de la conduite du changement dans le secteur de l'ESS ?

Les plus

- Apports théoriques et méthodologiques tenant compte des spécificités de l'ESS
- Formation-action : travail en groupe sur des études de cas réelles puisées dans le vécu des participants.
- Autoévaluation et remise d'une boîte à outils à chaque participant en fin de session

GESTION DU TEMPS

OBJECTIFS

- Faire le point sur son rapport au temps
- Apprendre à définir des priorités
- Acquérir une méthode et des outils pour mieux gérer son temps

PUBLIC : Toute personne en difficulté ou souhaitant optimiser sa gestion du temps au niveau professionnel

Durée : 1 jour | **Tarifs TTC** : INTRA : 1200 €

PROGRAMME

Introduction

Les 6 lois du temps

Apprécier la répartition de son temps

Exercices de diagnostic pour identifier des voies de rééquilibrage

- entre ses différentes sphères de vie
- entre ses différentes responsabilités professionnelles

Identifier ses messages contraignants

- Réalisation d'un test individuel
- Traitement et évaluation de son rapport personnel au temps

Chasser les voleurs de temps

- Identification des causes internes et externes de « perte » de temps
- Comment lutter contre ses « voleurs » de temps

Respecter son bio-rythme

- Observer son propre rythme
- En déduire les principes de base d'organisation de sa journée

Apprendre à faire des priorités

- La fixation d'objectifs
- L'urgent et l'important

La puissance de la planification

- Planification hebdomadaire et quotidienne
- Routines et ritualisation
- De l'agenda papier à l'outil en ligne : panorama de différents outils

Le pouvoir de l'action immédiate

- Le plan des 5 minutes
- La méthode Pomodoro

Les plus

- Formation-action : travail en groupe sur des études de cas réelles puisées dans le vécu des participants.
- Autoévaluation et remise d'une boîte à outils à chaque participant en fin de session

PREVENTION ET GESTION DES CONFLITS

OBJECTIFS

- Connaître les clés de la communication
- Savoir prévenir le conflit tout en préservant le débat et la confrontation
- Acquérir des bases en résolution de conflit

PUBLIC : Tout public souhaitant améliorer sa capacité de dialogue et apprendre à prévenir et gérer les conflits

Durée : 1 jour | **Tarifs TTC** : INTRA : 1200 €

PROGRAMME

Mieux se connaître

- Singularité et complémentarité
- L'expression des émotions et des besoins

Mieux communiquer

- Les mécanismes de la communication
- Les pièges à éviter
- Introduction à la communication bienveillante

Comprendre le conflit

- Comment je vis le conflit ?
- Les mécanismes du conflit

Gérer le conflit

- Les étapes de la médiation
- Une posture gagnant gagnant

Les plus

- Apports théoriques et méthodologiques tenant compte des spécificités de l'ESS
- Formation-action : travail en groupe sur des études de cas réelles puisées dans le vécu des participants.
- Autoévaluation et remise d'une boîte à outils à chaque participant en fin de session

L'ART DE DÉLÉGUER

OBJECTIFS

- S'approprier les enjeux et la méthodologie de la délégation (mise en place, suivi)
- Prendre la mesure de ce qui change lors d'une délégation, prendre du recul, trouver sa juste place par rapport à celui auquel on délègue
- Améliorer le cas échéant une délégation mal mise en place

PUBLIC : Toute personne en position de déléguer (manager, chef de projet, salarié faisant appel à des bénévoles pour remplir certaines missions) et souhaitant progresser dans sa pratique de la délégation

Durée : 1 jour | **Tarifs TTC :** INTRA : 1200 €

PROGRAMME

Positionnement vis à vis de la délégation
(quoi, à qui, pourquoi / intérêts et freins)

Fondamentaux de l'animation des personnes

- Crédibilité/légitimité
- Leviers de motivation et de mise en mouvement
- Gestes essentiels de l'animation

Mise en place d'une délégation de mission

- Définition/ nature de la mission
- Contenu et étapes d'un entretien de délégation
- Formaliser la délégation de mission (jusqu'où ? comment ?)

Suivi de la délégation

- Etapes de transmission
- Contrôle et accompagnement
- Scénario type d'un entretien
- Outils (DESC, PISE ...)

Confiance et lâcher prise

- Les conditions de confiance
- Construire ou reconstruire la confiance
- Les 3 dimensions d'une rencontre (et les trois sources de conflit)
- Les règles de coopération

Les plus

- Apports théoriques et méthodologiques tenant compte des spécificités de l'ESS
- Formation-action : plusieurs simulations d'entretiens, travail en groupe sur des cas concrets
- Autoévaluation et remise d'une boîte à outils à chaque participant en fin de session

TRAVAILLER AVEC DES BÉNÉVOLES

OBJECTIFS

- Comprendre et caractériser la relation de travail avec des bénévoles
- Découvrir les étapes clefs d'un process de recrutement/intégration/formation d'un bénévole
- Acquérir les bases pour bien déléguer une mission et animer une équipe de bénévoles

PUBLIC : Toute personne amener à réaliser une partie de ses missions en lien avec des bénévoles ou en charge de leur recrutement/accueil/intégration.

Durée : 1 jour | **Tarifs TTC :** INTRA : 1200 €

PROGRAMME

Compréhension du bénévolat

- Partage des perceptions
- Apports théoriques (profils, sources de motivation, cadre réglementaire...)
- Bénévolat de gouvernance et bénévolat opérationnel : similitudes et différences

Recruter des bénévoles

- Analyser les besoins et caractériser les missions (contenu, durée, mode d'exercice...)
- Rédiger et diffuser les annonces (accroche, périodes, sites spécialisés, salons et autres leviers clefs)

Accueillir et intégrer des bénévoles

- Les objectifs
- Le parcours : les étapes incontournables
- Les supports : livret d'accueil, charte etc.

Déléguer une mission à un bénévole

- Mettre en place une délégation : nature de la délégation, entretien de mise en place
- Suivi d'une délégation : étapes, debriefing et feed back, entretien type
- Faire confiance, faire alliance : les règles de la coopération

Animer une équipe de bénévoles

- Fondamentaux de l'animation des personnes
- Se positionner en tant que salarié (crédibilité/légitimité)
- Définir et mettre en œuvre un cadre d'animation individuel et collectif

Les plus

- Apports théoriques et méthodologiques tenant compte des spécificités de l'ESS
- Formation-action : travail en groupe sur des études de cas réelles puisées dans le vécu des participants, simulations d'entretien
- Autoévaluation et remise d'une boîte à outils à chaque participant en fin de session

PARCOURS

“LES ESS – PAIRS”

OBJECTIFS

- Favoriser la montée en compétence des personnes en travaillant à la fois sur les savoirs-être (posture) et les savoirs faire (méthodes, outils)
- Créer une communauté apprenante à même de poursuivre les apprentissages au delà du cycle de formation
- Développer une culture commune du management et de la gestion de projet facilitant le dialogue dans la durée entre les différents acteurs (discours, méthode...)

PUBLIC : Personnes en charge d'équipes et de projets de manière hiérarchique ou transversale

Durée : 8 jours | **Tarifs TTC** : INTRA : 12 000 € (6 à 8 personnes)

Un programme 3 en 1

Un collectif de 6 à 12 managers de l'ESS est constitué à chaque promotion. Il se voit proposer :

- Une **formation** étalée sur 6 mois à raison d'une journée en moyenne par mois
- Un **coaching individuel** dans les intersessions (2 heures par mois)
- Un **espace en ligne** (ressources documentaires, vidéos, forum d'échange ...)

Une formation conçue comme un accélérateur de projet

- Les participants choisissent en début de cycle un « **projet témoin** » qui servira de support aux apprentissages tout au long du cycle
- Les techniques d'animation privilégient l'expérimentation et la **mise en pratique directe** par les participants.
- Grâce à une pédagogie très collaborative, les participants bénéficient également de l'expertise et du soutien des autres membres du groupe (logique de **communauté apprenante**)

Un cycle adapté au rythme et à la disponibilité des managers

- Le cycle s'amorce par la tenue d'un séminaire de formation de deux journées où sont abordés les fondamentaux. Les projets témoins sont identifiés.
- Les thématiques du cycle sont ensuite précisées en fonction de l'**autodiagnostic réalisé par chaque participant**. Les sessions au rythme d'une journée par mois tiennent compte de la disponibilité et du rythme d'apprentissage

Un contenu construit autour des trois piliers de compétence d'un manager d'équipe ou de projet



STRATÈGE: dialogue avec les commanditaires et parties prenantes pour affiner vision, enjeux, objectifs, moyens et échéances



PILOTE: définit et suit activités, planning, livrables



LEADER: associe les acteurs, fédère une équipe, dynamise un collectif

Programme

Chaque session s'organise autour de trois temps forts:

- la **météo des projets et des équipes** avec un retour d'expériences (ce qui a été testé ou mis en place depuis la session précédente, les réussites, les difficultés rencontrées)
- Une séquence de travail en petit groupe sur des cas amenés par les participants selon les principes du **co-développement**
- Le traitement de **thématiques nouvelles** : fondamentaux, méthodologies, outils, éléments de posture

Session 1 : Les fondamentaux - 2 jours

- **Définition du management** : manager une équipe en position hiérarchique, manager un projet et des collègues dans une relation non hiérarchique
- **Enjeux du management** (les apports d'un management de qualité versus les risques d'un management inadéquat, la différence entre manager et encadrer, les spécificités du management dans l'ESS, les nouveaux défis du management en 2017)
- Les **différentes dimensions du manager** et les qualités requises (savoir faire, savoir être) : auto-diagnostic individuel et co-construction en collectif du contenu de la formation à venir sur les six mois

Session 2 : Le manager stratège - 1 jour

- Fondamentaux (développer et défendre une vision de son activité/service auprès de la direction, négocier et respecter son

périmètre de responsabilités, représenter l'institution en interne et en externe)

- Outils (SWOT et dérivés, feuille de mission & note de lancement de projet),
- Posture (légitimité/crédibilité, prise de recul et assertivité)

Session 3 - Le manager leader : fondamentaux et posture – 1 jour

- Fondamentaux (animer une équipe, faire progresser ses collaborateurs, prévenir et traiter les situations sensibles)
- Posture (les ressorts du leadership, mieux se connaître pour mieux communiquer)

Session 4 – Le manager leader : méthodes et outils - 1 jour

- Techniques d'animation et conduite de réunion
- Mise en place et suivi d'une délégation de mission
- Conduite du changement

Session 5 - Le manager pilote : fondamentaux, méthodes et outils - 1 jour

- Fondamentaux (planifier, suivre, évaluer, rendre compte)
- Outils (agenda, planification et tableaux de bord)

Session 6 – Le manager pilote : posture / Clôture du parcours - 1 jour

- Posture (gestion du temps)
- Clôture (rétrospective et bilan)

TRANSITION NUMÉRIQUE



Created by Jannoon028 - Freepik.com

LES RÉSEAUX SOCIAUX

- Découverte des réseaux sociaux et de leurs usages
- Améliorer et gérer sa visibilité sur les réseaux sociaux
- Le numérique au service de l'insertion professionnelle
 - Module 1 : Gérer sa réputation en ligne (veille et réseaux sociaux professionnels)
 - Module 2 : Utiliser les outils du numérique dans la recherche d'emploi (jobboards, emploi store et doyoubuzz)
- Usages et stratégies sur les médias sociaux
- Gérer vos campagnes e-mailing
- Bien débiter sur Facebook
- Facebook pour son entreprise : production de contenus et publicité
- Usages professionnels de Twitter
- Assurer la maîtrise d'ouvrage d'un projet informatique

PARCOURS COMMUNITY MANAGER

- Community management - Niveau 1
- Community management - Niveau 2
- Community management - Interne
- Créer son site internet avec wordpress (en partenariat avec l'association Médiagraph)
- Réaliser une vidéo pour le web (en partenariat avec l'association Médiagraph)

LES RÉSEAUX SOCIAUX

Les médias sociaux couvrent un panel de sites extrêmement variés, et leurs spectres d'usages couvrent de nombreux besoins des entreprises : commerciaux, communication, organisation, réputation, recrutement etc.

L'impact des réseaux sociaux en termes d'audience, d'image et de marketing est tel qu'ils se sont imposés aujourd'hui comme étant incontournables dans des stratégies de communication et marketing pour les entreprises. L'espace est aujourd'hui largement occupé par les entreprises, tout l'enjeu est d'arriver à se faire une place dans cet écosystème. Maîtriser le fonctionnement des différents médias sociaux, leurs usages, avantages, us et coutumes, langages est indispensable afin de toucher au mieux son audience, ses clients et d'engager un dialogue efficient avec sa communauté.

Nos formations-actions réseaux sociaux et stratégie social media ont pour objectifs de vous mettre le pied à l'étrier. Pour cela nous mettons en place une alternance de séquences théoriques et pratiques. Découvrez leurs usages et enjeux, les différents outils, et intégrez cela dans votre stratégie globale.



DECOUVERTE DES RESEAUX SOCIAUX ET DE LEURS USAGES

OBJECTIFS

- Découvrir un large panel des réseaux sociaux les plus populaires en 2016
- Intégrer les réseaux sociaux comme potentiels outils de communication
- Déjargonner et avoir une vision précise de l'écosystème des réseaux sociaux.

PUBLIC : Responsable communication/marketing, entrepreneur souhaitant communiquer sur son projet, son entreprise. Chargé de missions de collectivités territoriales. Tout public souhaitant acquérir des compétences sur l'utilisation des médias sociaux au service de son entreprise.

Durée : 1 jour | **Tarifs TTC** : INTRA : 1200 €

PROGRAMME

Tendances des réseaux sociaux en 2017

Les grands réseaux sociaux établis multiplient les nouveautés pour rester dans la course, tandis que de nouveaux venus perturbent le paysage et trustent l'attention !

Les réseaux sociaux établis

- Facebook toujours aussi dominant ?
- Tendances d'usages de Facebook en 2017 pour les entreprises
- Les atouts et la progression d'Instagram
- Twitter
- Youtube

Les réseaux sociaux d'image

Pinterest & Instagram

Les réseaux sociaux professionnels

- Linked'In
- Viadeo

Applications de messagerie instantanée

- Snap Chat

Best practices, éléments à retenir et conseils d'usages

- Bien choisir ses médias sociaux
- Les avantages pour mon association

Les plus

Une méthodologie d'apprentissage basée sur le mindmapping
Une vision d'ensemble du processus de communication sur les médias sociaux
Formation-action durant laquelle vous mettez en œuvre vos outils

AMÉLIORER ET GÉRER SA VISIBILITÉ SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX

Community manager niv.1

OBJECTIFS

- Introduction à la stratégie web marketing
- Optimiser ses outils de community management

PUBLIC : Responsable et/ou chargé communication/marketing, entrepreneur souhaitant communiquer sur son projet/entreprise, tout public souhaitant acquérir des compétences sur l'utilisation des réseaux sociaux au service de son entreprise.

Durée : 1 jour | **Tarifs TTC :** INTRA : 1200 €

PROGRAMME

Concepts et enjeux des médias sociaux

Ecouter le web grâce à la veille

Pourquoi faire de la veille

Les outils pour faire de la veille

Mettre en place un processus de veille simple et efficace

La curation de contenu

Blog

- Pourquoi créer un blog
- Usages et avantages
- Quelle plateforme utiliser

Principes de bases du community management

Les missions du community manager

Les 5 étapes pour réussir son animation de communauté

Optimiser sa page Professionnelle Facebook

- Vérifier ses paramètres
- Découvrir les techniques d'animation

Comprendre l'utilisation de Twitter

- Comment paramétrer un compte Twitter
- Comprendre les usages, le langage et les règles de vie
- Bien publier sur Twitter

Comprendre l'utilisation d'Instagram

- Quels usages ?
- Choisir ses Hashtag
- Comment faire un repost ?
- Quels outils complémentaires ?

Découvrir des outils permettant d'optimiser ses publications sur de nombreux réseaux sociaux

- Tweetdeck
- Hoosuite
- Buffer...

Mesurer son activité et définir ses indicateurs clés de performance

- Les outils de mesure d'activité : Google analytics, Facebook, Twitter
- Les KPI (Indicateurs Clés de Performance)

Les plus

Une méthodologie d'apprentissage basée sur le mindmapping
Une vision d'ensemble du processus de communication sur les médias sociaux
Formation-action durant laquelle vous mettez en oeuvre vos outils

LE NUMÉRIQUE AU SERVICE DE L'INSERTION PROFESSIONNELLE

MODULE 1 :

- Gérer sa réputation en ligne / veille et réseaux sociaux professionnels

OBJECTIFS

- Gérer l'e-réputation de son image
- Savoir évaluer sa présence en ligne
- Que faire en cas de traces négatives
- Utiliser les réseaux sociaux professionnels

PUBLIC : CIP, formateurs, responsables de formation, toute personne travaillant dans l'insertion.

Durée : 1 jour | **Tarifs TTC** : INTRA : 1200 €

PROGRAMME

Se sensibiliser au droit lié à Internet et aux pratiques numériques

Faire un diagnostic sur son nom

- Faire des recherches de son image sur Internet
- Comment régler ses paramètres de confidentialité dans les réseaux sociaux

Bonnes pratiques à adopter

- Les enjeux pour sa carrière professionnelle
- Les règles du jeu du web à connaître
- Quelques précautions à prendre

Comment se créer une veille efficace

- Découverte des principaux outils de veille
- Se créer des alertes dans Google Alert, Talk Walker, Mention

Que faire en cas de traces négatives ?

Comment se construire une image professionnelle

- Les réseaux sociaux professionnels, Viadéo et LinkedIn
- Comment optimiser son profil ?
- Comment capitaliser son réseau pro
- Comment rechercher une offre
- Entrer en relation
- Prendre la parole

L'utilité de Twitter dans la recherche d'emploi

Les plus

Apprentissage ludique de l'e-réputation
Méthode participative et orientée atelier pratique. Nous construisons ensemble les bases de votre présence web

LE NUMÉRIQUE AU SERVICE DE L'INSERTION PROFESSIONNELLE

MODULE 2 :

Utiliser les outils du numérique dans la recherche d'emploi /jobboards, emploi store et doyoubuzz

OBJECTIFS

- Mieux connaître les jobboards
- Mieux se repérer parmi la multitude d'outils reliés à l'emploi
- Découvrir des sites et des outils novateurs
- Publier son CV en ligne

PUBLIC : CIP, formateurs, responsables de formation, toute personne travaillant dans l'insertion.

Durée : 1 jour | **Tarifs TTC** : INTRA : 1200 €

PROGRAMME

LES JOBBARDS

- Comment fonctionne les jobboards
- Consulter et importer un CV
- L'importance des mots clés
- Découvrir différents Jobboards
- (Monster, OuestJob, Jobijoba, Keljob, Météo Job...)
- Les agrégateurs
- Les tendances du moment
- Bob emploi
- Jobboards de compétences

Bonnes pratiques à adopter

- Comment se créer des alertes

Découvrir et tester des outils de l'emploi store

- Découverte d'outils
- Serious games

Se créer un CV en ligne sur Doyoubuzz

- Comment faire un cv efficace
- Comment fonctionne Doyoubuzz
- Démo en ligne
- Tester l'outil

Les plus

Apprentissage ludique de l'e-réputation
Méthode participative et orientée atelier pratique. Nous construisons ensemble les bases de votre présence web

USAGES ET STRATÉGIES SUR LES MÉDIAS SOCIAUX

OBJECTIFS

- Comprendre de quelle manière les réseaux sociaux peuvent être intégrés dans la communication et le marketing de la structure
- Quels résultats espérer ?
- Définir une stratégie en fonction de vos besoins et au regard d'objectifs fixés : visibilité, réputation, acquisition, fidélisation

PUBLIC : Responsable communication/marketing. Entrepreneurs ou professionnels ayant une activité BtoB.

Durée : 1 jour | **Tarifs TTC** : INTRA : 1200 €

PROGRAMME

Introduction sur les réseaux sociaux Comprendre les spécificités des grands réseaux sociaux

- Quel intérêt d'une présence sur
- Facebook
- Twitter et le microblogging.
- La curation de contenu, et la
- réutilisation de la veille

Faire un diagnostic de sa présence en ligne

- Identifier sa cible
- Repérer des ambassadeurs

Réfléchir à la création d'un blog corporate

- Faisabilité pour votre entreprise
- Mise en place de la ligne éditoriale
- Stratégie de coproduction

Le contenu, le nerf de la guerre !

- Comprendre l'intérêt du contenu sur la marque
- Usages des médias sociaux pour diffuser ces contenus
- Chaque occasion de produire du contenu est bonne : salon, forum, événement divers
- Avoir des réflexes web : penser à son référencement naturel, et rendre ses contenus sociaux et partageables
- Utiliser son contenu pour récupérer des leads qualifiés

Stratégie de mise en place

- Se définir des objectifs
- Définir ses indicateurs de performance
- RH : définir les ressources à allouer à sa stratégie

Les plus

Création de sa stratégie grâce au mindmapping
Un programme sur-mesure adapté à vos besoins
Vous repartez de la formation avec un plan d'action précis

GÉRER VOS CAMPAGNES E-MAILING

OBJECTIFS

- Intégrer l'e-mailing dans sa stratégie de communication
- Comprendre les atouts en enjeux de l'e-mailing
- Mettre en place de manière simple et efficace des e-mailing marketing avec Mailchimp et Sendinblue

PUBLIC : Chargé de communication, chef de projet web, personnes en recherche d'emploi souhaitant acquérir de nouvelles compétences. Tout public souhaitant monter en compétences et acquérir de solides bases en communication web et communautaire.

Durée : 1 jour | **Tarifs TTC :** INTRA : 1200 €

PROGRAMME

Introduction

- Présentation
- Tour de table des attentes
- L'e-mailing est-il mort ?
- Quels sont les bénéfices et enjeux de l'e-mailing ?
- Rappels législatifs

Quoi diffuser ?

- Les différents types d'e-mailing
- Les différentes typologies de campagnes
- Les bonnes pratiques de mise en œuvre
- Notions juridiques de l'e-mailing marketing
- Quelques conseils malins !

Les premiers pas sur Mailchimp

- Création du compte
- Gérer son compte : données personnelles, données bancaires
- Dashboard, campagnes, listes, stats
- Intégrer un formulaire d'inscription à son site/blog

Les listes de contacts

- Créer des listes
- Importer ses contacts
- Ajouter et modifier ses listes
- Segmenter ses listes

Créer ses premières campagnes e-mailing

- Les types de campagnes
- Process de création de ses e-mailings
- Mise en forme

Suivre ses reporting

- Connecter Mailchimp à Google Analytics
- Interpréter les données statistiques
- Rédiger son contenu
- Bien sélectionner son contenu
- Mise en forme éditoriale
- Optimiser ses contenus afin de les rendre attractifs
- Mise en forme graphique : choix et création de visuels

Les plus

Utilisation d'un service en ligne qui s'adapte à tous les budgets
Nous créons ensemble vos premiers e-mailings

BIEN DEBUTER SUR FACEBOOK

OBJECTIFS

- Découvrir Facebook avec un compte personnel– bien protéger son compte et éviter des pièges
- Quels sont les liens avec une page fan et un groupe ?
- Connaître les possibilités de ce média social, ainsi que ses limites
- Créer une page Facebook et en maîtriser les enjeux : acquisition de fans, règles de la communauté, paramètres de la page, etc.

PUBLIC : Responsable communication/marketing, chargé de communication/marketing, entrepreneur souhaitant communiquer sur son projet, son entreprise. Tout public souhaitant acquérir des compétences sur l'utilisation des médias sociaux au service de son entreprise.

Durée : 1 jour | **Tarifs TTC** : INTRA : 1200 €

PROGRAMME

Comment être présent sur Facebook

- Profil personnel
- Page professionnelle
- Groupe de discussion

Administrer son profil

- Informations générales
- Paramètres de sécurité
- Paramètres de confidentialité

Publier sur son profil

- Entrer en relation
- Le fil d'actus
- Discuter avec ses amis
- Gérer ses photos

Les groupes de discussion

- Pour quels usages ?
- Le fil d'actus du groupe

Créer une page professionnelle

- Règles de fonctionnement
- Choisir sa catégorie
- Premiers pas sur la page fan Facebook

Administrer une page Facebook

- Les administrateurs
- Les applications
- Gérer les permissions de publication
- Pages à la une

Attirer ses premiers fans

- Ajouter ses contacts
- Intégrer des modules sociaux
- Achat de fans via les Facebook Ads

Les plus

Une méthodologie d'apprentissage basée sur le mindmapping
Une vision d'ensemble du processus de communication sur les médias sociaux
Formation-action durant laquelle vous mettez en œuvre vos outils

FACEBOOK POUR SON ENTREPRISE

PRODUCTION DE CONTENUS ET PUBLICITÉ

OBJECTIFS

- Communiquer et publier efficacement sur Facebook
- Assurer un suivi en s'appuyant sur les outils statistiques
- Mettre en œuvre des campagnes de publicité Facebook Ads
- Développer une vision à long terme intégrant les problématiques de ROI (retour sur investissement)

PUBLIC : Responsable communication/marketing, chargé de communication/marketing, entrepreneur souhaitant communiquer sur son projet, son entreprise. Tout public souhaitant acquérir des compétences sur l'utilisation des médias sociaux au service de son entreprise.

Durée : 1 jour | **Tarifs TTC** : INTRA : 1200 €

PROGRAMME

Introduction

- Les chiffres de Facebook aujourd'hui
- Les tendances à venir
- Comment communique-t-on sur Facebook ?
- Connaître les avantages de Facebook
- Connaître les limites

Créer sa page Facebook

- Bien choisir la catégorie de sa page
- Choisir son nom d'utilisateur
- Bien remplir l'onglet à Propos
Tour d'horizon des fonctionnalités de la Page
- Insérer son logo et sa photo de couverture
- Bien gérer ses paramètres de confidentialité
- Gérer les rôles des contributeurs
- Gérer son audience

Animer sa page Facebook

- Visibilité des publications : comprendre ce qu'est le "Edge Rank"
- Types d'accroche et le ton à adopter
- Programmer vos publications
- Faire des articles longs, façon blog
- Comment solliciter ses lecteurs
- Les « live » vidéos

- Les différents formats de contenus
- Comment trouver des idées de contenus en utilisant des outils tiers
- Charte éditoriale et planning éditorial
- Création d'événements
- Créer des diaporamas et des carrousels

Statistiques de la page

- Comprendre ses performances globales
- Analyser les performances de ses publications : portée, engagement, ROI

Facebook Ads

- Les différents formats publicitaires
- Normes de rédaction et formats d'image
- Choisir son format de paiement
- Cibler son audience
- Analyse et reporting de ses campagnes

Les plus

Une formation-action basée sur une transmission de savoirs et bonnes pratiques
Être à jour dans vos pratiques d'animation sur Facebook

USAGES PROFESSIONNELS DE TWITTER

OBJECTIFS

- Découvrir et savoir utiliser Twitter
- Positionner son entreprise sur Twitter
- Savoir communiquer et interagir sur Twitter
- Acquérir de nouveaux contacts et toucher de nouvelles cibles

PUBLIC : Responsable communication/marketing. Entrepreneurs souhaitant communiquer sur son entreprise. Tout public souhaitant acquérir des compétences sur l'utilisation de Twitter dans un environnement professionnel.

Durée : 1 jour | **Tarifs TTC** : INTRA : 1200 €

PROGRAMME

Twitter c'est quoi ?

- Historique
- Un outil aux multiples usages
- Lexique Twitter
- Quelques chiffres
- Cas concret d'utilisation de Twitter

Twitter en entreprise

- Bonnes pratiques

Commencer sur Twitter

- Créer et enrichir son compte
- Suivre ses premiers Twittos
- Gérer ses listes de contacts
- Utiliser les bons outils de gestion de son compte
- Organiser sa veille sur Twitter

Bien publier sur Twitter

- Format des messages
- Programmer ses Tweets
- Publier des photos et vidéos

Usages avancés

- Impact de Twitter sur le référencement naturel
- Mettre en place des outils de suivi statistiques
- Promouvoir son site/blog/page
- Facebook etc.
- Organiser des concours sur Twitter
- Faire de la publicité
- Faire de la veille
- Bien organiser son compte

Etudes de cas

- Usages pour des campagnes de marketing viral
- Success stories de grandes marques
- Success stories de petites et moyennes entreprises.

Les plus

Une formation action durant laquelle vous pratiquerez en fonction de vos problématiques

MAITRISE D'OUVRAGE DE PROJETS INFORMATIQUES

OBJECTIFS

Permettre aux participants d'acquérir les bases pour

- Optimiser le dialogue avec un prestataire informatique
- S'assurer que l'outil ou la nouvelle fonctionnalité développés correspondront aux besoins
- Mieux maîtriser les coûts et les délais de développement et de livraison
- Faciliter l'appropriation du nouvel outil ou de la nouvelle fonctionnalité par les utilisateurs

PUBLIC : Personnes (non informaticiennes) en charge de la définition et /ou du déploiement d'un projet informatique (côté maîtrise d'ouvrage) : site web, application ...

Durée : 2 jours | **Tarifs TTC** : INTRA : 2400 €

PROGRAMME

Le rôle et la communication entre les acteurs d'un projet informatique

Se comprendre entre utilisateurs et informaticiens : rôle et contraintes de chacun, travail sur les perceptions.

Les principales étapes d'un projet informatique

- De l'idée à la livraison, passage en revue du contenu des principales étapes
- Cycle en V et méthodes agiles : principales différences

L'analyse des besoins

- Etude de l'opportunité,
- Constitution et animation des groupes utilisateurs
- Rédaction du cahier des charges,
- Validation des spécifications,
- Redéfinition éventuelle du périmètre

L'organisation d'une recette

- Organisation logistique,
- Rédaction des scénarios et des fiches test,
- Formation des testeurs,
- Outils de suivi collaboratifs,
- Clôture

La gestion du déploiement

- Identification en amont des cibles et impact,
- Association des utilisateurs à la définition des besoins (différentes modalités et outils),
- Communication autour du projet,
- Conception des tutoriels et formation,
- Mise en place d'une hotline post livraison

Les plus

- Recours fréquent au jeu pour introduire les différents concepts clés
- Trois études de cas dirigées menées en groupe (formalisation des besoins/ organisation d'une recette/ gestion du déploiement)
- Autoévaluation et remise d'une boîte à outils à chaque participant en fin de session

PARCOURS COMMUNITY MANAGER

Le community manager ou animateur de communauté web a pour rôle d'animer, de fédérer sa communauté et de développer la présence de l'entreprise autour d'une thématique, d'un produit, d'un évènement etc.

Le community manager est également le garant de la bonne conduite de la communauté. Il met également en place suivant les entreprises, le plan d'action stratégique Social Media de concert avec la stratégie globale de l'entreprise.

Le community manager, aussi surnommé mouton à 5 pattes ou Mac Gyver du Web, est enfin à la croisée de plusieurs métiers : marketing, communication, graphisme, service client, commercial.

Envie de devenir community manager, de monter en compétences en ajoutant une nouvelle corde à votre arc ou encore de simplement découvrir ce métier en plein essor ?

Dans ces trois cas nous avons la formation community management qu'il vous faut !

4 types de formations au community management en fonction de vos besoins et de votre budget.



TARIF TTC pour une journée
Intra-entreprise 1200€ |

COMMUNITY MANAGEMENT - NIVEAU 1

OBJECTIFS

- Découvrir les différents aspects du métier de community manager
- Déjargonner l'écosystème des médias sociaux
- Quel ROI attendre des médias sociaux ?

PUBLIC : Responsable et/ou chargé communication/marketing, entrepreneur souhaitant communiquer sur son projet/entreprise. Personnes en reconversion professionnelle. Tout public souhaitant acquérir des compétences de community management.

Durée : 1 jour | **Tarifs TTC :** INTRA : 1200 €

PROGRAMME

Concepts en enjeux des médias sociaux

- En quelques chiffres
- Les usages business, RH, communication, éducation, veille

Ecouter le web grâce à la veille

- Mettre en place une veille efficace et simple
- Flux RSS et agrégateurs
- La veille avec Twitter
- La curation de contenu

Blog et blogosphère

Relations presses 2.0

- Que représente la blogosphère
- aujourd'hui ?
- Pourquoi approcher les blogueurs
- Comment approcher un blogueur

Principes de bases du community management

- Qu'est-ce qu'un community manager ?
- Les 5 étapes pour réussir son Animation

Commencer sur Facebook, Twitter, Google+

- Créer ses comptes
- Comprendre leur fonctionnement
- Méthode pour bien construire ses messages
- Comment les utiliser séparément et ensemble de manière cohérente

Mesurer son activité et définir ses indicateurs clés de performance

- Mettre en place un tableau de suivi statistique
- Repérer les metrics intéressants pour vous
- Comprendre les statistiques de Facebook,
- Google et Twitter

Les plus

Une vision d'ensemble du processus de communication sur les médias sociaux et une bonne introduction sur le métier de community manager

COMMUNITY MANAGEMENT - NIVEAU 2

OBJECTIFS

- Mettre en pratique les différents aspects du métier de community manager
- Avoir une vision précise de l'écosystème des médias sociaux
- Intégrer efficacement les réseaux sociaux dans sa stratégie de présence sur le web

PUBLIC : Responsable et/ou chargé communication/marketing, entrepreneur souhaitant communiquer sur son projet/entreprise. Tout public souhaitant acquérir des compétences sur l'utilisation des médias sociaux au service de son entreprise.

Durée : 5 jours | **Tarifs TTC** : INTRA : 5000 €

PROGRAMME

JOUR 1 – Le métier de community Manager

- Portrait du community manager
- CM en Agence, chez l'annonceur, en freelance
- Le community management externe vs interne
- Les lieux d'infos et d'entraide
- Les outils indispensables du community manager
- Les 5 étapes pour réussir son animation de communauté
- Cas d'étude

JOUR 2 – Ecouter le web

- Mettre en place une veille pro et efficace
- Faire de la veille avec Twitter
- La curation de contenu
- Blog et blogosphère
- Exercice pratique

Blog et Facebook

- Mettre en place un blog
- Focus Facebook : bien publier sur Facebook et les Facebook Ads

JOUR 4 - Tour d'horizon des usages des médias sociaux

- Facebook / Twitter
- Youtube / Vine / Pinterest /
- Instagram,
- LinkedIn / Viadeo
- Usages, enjeux, et intégration dans sa stratégie

JOUR 5 - Stratégie médias sociaux

- Mettre en place sa stratégie
- intégrer la gestion de crise dans sa stratégie

Les plus

Une vision d'ensemble du processus de communication sur les médias sociaux et une bonne introduction sur le métier de community manager.
Une formation-action basée sur la pratique via l'attribution de cas d'entreprise concret.
Travail de groupe.

COMMUNITY MANAGEMENT –INTERNE

OBJECTIFS

- Animer efficacement son réseau social d'entreprise
- Créer une dynamique active au sein de son Réseau Social d'Entreprise
- Déjargonner et avoir une vision précise du travail collaboratif

PUBLIC : Responsable communication/marketing, responsables RH, Entrepreneur souhaitant intégrer un réseau social d'entreprise au sein de son organisation.

Durée : 1 jour | **Tarifs TTC :** INTRA : 1200 €

PROGRAMME

Introduction

- Rappel des enjeux et de la philosophie d'un réseau social d'entreprise
- Objectifs, contexte, dimension stratégique et managériale
- Ce qui est bénéfique et ce qui ne l'est pas
- Sa place face aux autres outils de communication interne

Un Focus sur les aspects sociologiques du web 2.0

- Comprendre les enjeux du web collaboratif, son langage, ses méthodes, ses outils : Les outils présents sur la plateforme : wiki, blog, groupes, agenda etc.
- Exemples et bonnes pratiques de réseaux sociaux déployés dans des entreprises de l'ESS
- Quel impact attendre de son RSE (témoignages, articles, retours d'expérience, etc.)

Rôles et bonnes pratiques du Community Manager

- Lancer et dynamiser sa communauté
- Créer son contenu d'amorçage
- Mettre en place son planning éditorial
- Créer un réseau d'ambassadeurs

- Analyser ses actions
- Mettre en place un plan de Communication

Cycle de vie d'une communauté interne

- La gestation de sa communauté
- Le lancement de sa communauté
- L'essor de sa communauté
- La fin de vie de sa communauté
- Piloter sa communauté

Fonctionnement du Réseau Social d'Entreprise

- Enrichir son profil
- Suivre l'actualité qui me concerne
- Créer ses premiers contacts
- Création de groupes de travail
- Les étapes à respecter dans la création de son groupe
- Communiquer : envoyer des messages aux membres
- Publier des fichiers

Les plus

Une méthodologie d'apprentissage basée sur le mindmapping.
Une vision d'ensemble de ce qu'est un réseau social d'entreprise et de son animation.

CREER SON SITE INTERNET AVEC



WORDPRESS

En partenariat avec l'association Médiagraph

OBJECTIFS

- Créer et gérer un site internet Word Press à partir de gabarits existants.
- Acheter un nom de domaine, choisir un thème,
- Créer des pages, ajouter des articles...

PUBLIC : Responsable communication/marketing, chargé de communication/marketing, entrepreneur souhaitant communiquer sur son projet, son entreprise. Tout public souhaitant acquérir des compétences sur la création d'un site Internet.

Durée : 21 heures |

PROGRAMME

Qu'est-ce qu'un blog ?

- Exemples d'usages des blogs
- Les fonctionnalités des blogs

Assurer une présence web

- Définir les informations, les rubriques, une ligne éditoriale
- Acheter un nom de domaine.

Utilisation de Wordpress

- Apparence de son blog : choisir un modèle, le modifier
- Ajouter des fonctionnalités
- Suivi de la fréquentation

Administration du blog

- Publication d'articles, de pages
- Intégration de photos, vidéos sons

Attention, votre site ne doit absolument pas être déjà créé.

RÉALISER UNE VIDEO POUR LE WEB



En partenariat avec l'association Médiagraph

OBJECTIFS

- Permettre à toute personne, de créer un film court par exemple de présentation de sa structure et de l'insérer dans son site internet par exemple.
- Acquérir les bases pour l'utilisation des fonctions courantes et mieux se repérer dans l'environnement des logiciels de montage vidéo.

PUBLIC : Responsable communication/marketing, chargé de communication/marketing, entrepreneur souhaitant communiquer sur son projet, son entreprise. Tout public souhaitant acquérir des compétences sur la création de vidéo.

Durée : 21 heures | **Tarifs TTC** : INTRA :

PROGRAMME

Les bases

- Découvrir les bases du montage vidéo.
- Créer des titres et génériques, des effets de transition.
- Enregistrement et insertion du son, une voix off, musique

Réalisation d'un film court - Prise de vues

- Découpage des séquences
- Réalisation et cohérences des plans
- Intégration Site web/blog, diaporama...

FORMATION SUR-MESURE

Vous n'avez pas trouvé dans nos parcours de formations chaussure à votre pied ?

Vous avez peut-être des besoins spécifiques, un projet en cours ou tout simplement envie d'être guidé pas à pas ?

Nous vous proposons de réaliser la formation sur-mesure en fonction de vos besoins.



TARIF TTC pour une journée
Intra-entreprise 1200€

– RÉFÉRENCES –

Les formés au management



Les formés au Web 2.0



Faire financer – MA FORMATION –

Je suis salarié

Parlez-en avec votre employeur pour connaître votre plan de formation.

Je suis demandeur d'emploi

Mise en œuvre de l'Aide Individuelle à la Formation (AIF)

La délibération n°2010/18 adoptée le 16 avril 2010 par le conseil d'administration de Pôle emploi crée une aide individuelle à la formation professionnelle (AIF), qui en complément des achats de formation de Pôle emploi, permet de financer certains besoins de formation auxquels ces achats ne peuvent répondre.

Je suis administrateur bénévole de mon association/coopérative

Vous pouvez solliciter des subventions pour la formation des bénévoles responsables élus, responsables d'activités ou adhérents notamment auprès du Conseil du Développement de la Vie Associative (CDVA).

Je suis bénévole associatif

La loi relative à l'orientation et à la formation professionnelle tout au long de la vie étend à tous les bénévoles la possibilité de faire financer leur formation par des OPCA.

Les bénévoles obtiennent les mêmes droits au financement de leur formation que les salariés. Pour cela l'association doit :

- avoir des salariés
- cotiser à un OPCA
- et que la formation soit en rapport avec l'action des bénévoles dans l'association.

Transition managériale

Catherine Chaze : 06 15 91 28 05

Transition numérique

Nathalie Parent : 06 83 00 72 40

contact@cooperative-aviso.com

4, rue Luther King
49000 ANGERS

www.coopérative-aviso.com