

LES 3 DIMENSIONS DU MANAGER

Bien maîtriser les 3 dimensions du manager pour être performant et polyvalent dans son rôle de chef d'équipe.

L leader

Fonctionnement
avec l'équipe.

DIMENSION RELATIONNELLE (COACH/ANIMATEUR)

Associe les acteurs, fédère une équipe, dynamise un collectif.

S stratège

Vision, enjeux,
objectifs.

DIMENSION STRATÉGIQUE (CONTRIBUTEUR)

Dialogue avec sa hiérarchie et les parties prenantes pour affiner la vision, les enjeux, objectifs, moyens et échéances.

P ilote

Activités, planning,
livrables.

DIMENSION OPÉRATIONNELLE (ORGANISATEUR)

Décide, définit et suit les activités, plannings et livrables.



LEADER (COACH/ANIMATEUR)

Fonctionnement avec l'équipe

GÉNÉRAL

- Proposer à la direction et à son équipe un cadre de management collectif et individuel, veiller à son application.
- Développer des pratiques de management adaptées à la conduite du changement dans un cadre réglementaire en constante évolution et dans un cadre budgétaire contraint.

MANAGEMENT INDIVIDUEL

- Préciser et expliquer les rôles et missions de chacun.
- Identifier et évaluer le niveau de compétences, ainsi que les besoins de formation de chacun.
- Tenir à minima un entretien annuel d'évaluation avec chacun des ses collaborateurs

MANAGEMENT COLLECTIF

- Mobiliser son équipe dans la durée, autour du projet de service
- Animer et conduire régulièrement des réunions d'équipe

STRATÈGE (CONTRIBUTEUR)

Vision, enjeux, objectifs

PARTICIPATION AU FONCTIONNEMENT GLOBAL DE L'ORGANISATION

- Contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement et s'impliquer dans les échanges et projets inter-services

STRATÉGIE INTERNE

- Élaborer et suivre la mise en œuvre du projet de service
- Identifier les évolutions des besoins des personnes accompagnées pour faire évoluer les services
- Être force de proposition pour des projets innovants

REPRÉSENTATION EXTÉRIEURE

- Représenter l'association auprès des institutions et partenaires
- Assurer une communication de proximité sur le territoire

PILOTE (ORGANISATEUR)

Atteindre les objectifs attendus

ACTIVITÉ & QUALITÉ

- Veiller à la mise en place et au suivi des projets personnalisés
- Organiser et planifier les prestations
- Veiller à la promotion et au respect des droits des personnes accueillies
- Améliorer en continue la qualité en conformité avec les pratiques du secteur
- S'assurer de la bonne saisie des données dans les SI ou applications
- Rédiger et transmettre un rapport d'activité

BUDGET & FINANCES

- Arbitrer et suivre l'exécution de son budget
- Veiller au bon recouvrement des sommes dues par les usagers
- Engager les dépenses dans le respect des procédures définies

MAINTENANCE & LOGISTIQUE

- Assurer la sécurité, l'entretien courant et la maintenance autonome des bâtiments mis à disposition
- Programmer avec le pôle achats/logistique la maintenance « lourde » des équipements

LA POSTURE DU MANAGER

LE RÔLE DU MANAGER

Le manager a un rôle de relais interne et externe. Il est dans le « faire-faire », par son leadership, son rôle de coach et d'animateur. Le manager peut également être amené à exercer toute mission dévolue à l'un de ses collaborateurs en cas de besoin (surcroît ponctuel d'activité, absence...).

ÊTRE MANAGER VIS-À-VIS DE...

SOI

C'est avant tout, s'autoriser à manager (pas toujours évident lorsque c'est une première).

SES COLLABORATEURS

C'est les faire monter en compétence tout en veillant à l'épanouissement de chacun.

SON ÉQUIPE

C'est lui fixer un cap et la piloter, lui donner du souffle et la faire vivre, la motiver et la mobiliser.

ET VOUS ? VOS 3D ?

3 DIMENSIONS	POSITIONNEMENT PERSONNEL
STRATÈGE Assurer une visibilité et servir les intérêts de l'organisation	
PILOTE Atteindre les objectifs attendus	
LEADER Manager une équipe	
COACH Développeur de compétences, réussir c'est faire réussir	
ANIMATEUR Donner de l'âme et recherche l'adhésion	