

L'URGENT ET L'IMPORTANT

Établir ses priorités pour optimiser son temps et éviter les mauvaises surprises.

Anticiper

C'EST QUOI ?

- Ce qui fait l'urgence c'est la proximité de l'échéance.
- Ce qui est important nous demande un fort investissement, un engagement. C'est ce qui a trait à la mission, ce qui est rattaché à la fonction. Un retard sur une tâche importante a des conséquences sérieuses.

S'organiser

QUELS OBJECTIFS ?

- Anticiper tout ce qui peut l'être pour gagner en sérénité.
- Faire de la place pour tout ce qui ne relève pas uniquement de l'urgence mais aussi ce qui compte pour vous avec l'important.

Être serein

COMMENT ?

Plus vous prendrez le temps de hiérarchiser vos priorités hebdomadaires, plus il vous sera facile d'identifier vos priorités quotidiennes et de vous organiser.

- Identifier et noter les priorités.
- Prévoir pas plus de 3 à 5 priorités par jour
- Hiérarchiser plutôt que d'avoir des "To Do List" de tout ce que vous avez à faire
- Échelonner dans le temps, se fixer des échéances, des délais pour chaque tâche
- Préserver du temps pour absorber les imprévus (30% au minimum)

Important

Pas Important

2. LA ZONE D'INFLUENCE

IMPORTANT - PAS URGENT

Pour être dans le pouvoir :

- Sachez faire la différence entre important et urgent
- Planifiez les tâches importantes et attribuez-leur une date limite, une durée pré- déterminée
- Placez les tâches importantes en tête des priorités
- Ne faites pas de compromis
- Découvrir le pouvoir de l'action immédiate

1. LA ZONE DES DEMANDES

IMPORTANT - URGENT

Tout ne peut pas être planifié. L'objectif est de pouvoir anticiper les choses importantes avant qu'elles ne deviennent urgentes.

En développant une attitude « proactive » et en anticipant le temps passé à faire les choses importantes, on peut gagner en efficacité. Être «pro-actif», c'est agir en fonction de ses objectifs et priorités, par opposition à «ré-actif» qui consiste à agir en réponse aux sollicitations et exigences de son environnement.

4. LA ZONE DE LA DISTRACTION

PAS IMPORTANT - PAS URGENT

Zone de repli quand on est dans le stress. Nous ne sommes pas réellement heureux et épanouis, mais aussi pas suffisamment insatisfait pour agir et changer pour y remédier.

3. LA ZONE DE L'ILLUSION

PAS IMPORTANT - URGENT

Zone « des listes de choses à faire ». Les demandes urgentes venant des personnes de notre environnement créent un sentiment d'urgence. Cependant, elles ne sont pas vraiment importantes, ni reliées à nos objectifs personnels et professionnels.

Pas Urgent

Urgent